



OFFEN. AKTIV. FLEXIBEL. LEISTUNGSSTARK.

Energie Consulting GmbH ist ein in Europa führendes Energieberatungsunternehmen, das seit seiner Gründung im Jahr 1986 kontinuierlich wächst.

Wir vergrößern unser Team und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Unterstützung unserer Energieberater. Sie kontrollieren Verträge und Rechnungen, führen Ausschreibungen durch und werten Angebote aus. Die Erstellung von Statistiken/Grafiken, die Bearbeitung von Gutachten und Studien sowie die Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Sie nutzen die modernsten Bürokommunikationssysteme und überzeugen als Ansprechpartner mit Kompetenz und Ihrer freundlichen Art.

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder Ähnliches erfolgreich abgeschlossen und besitzen sehr gute MS-Office-Kenntnisse. Auf Grund unserer internationalen Ausrichtung sind Englischkenntnisse von Vorteil. Sympathische Umgangsformen, persönliches Engagement, Organisationstalent, Flexibilität und ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit zeichnen Sie aus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an karriere@ecg-kehl.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.